



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## EDITAL

### TOMADA DE PREÇOS N.º 04/2022

TIPO DE LICITAÇÃO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

**Endereço único:** Rua Vereador Luiz Michelan Filho, n.º 73 – Centro – CEP 16.670-000  
Presidente Alves – SP; Fones: **(14) 3587.1271 – 3587.1333.**  
**e-mail:** [licitacao@presidentealves.sp.gov.br](mailto:licitacao@presidentealves.sp.gov.br)

**DATA PARA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**  
**Até 27/06/2022, às 14 hs:00min.**

**OBS.:** DATA PARA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO  
DAS EMPRESAS NÃO CADASTRADAS (ART. 22, §2º DA LEI 8.666/93):  
**até 24/06/2022.**

Apresentação dos envelopes: Gabinete do Prefeito – Paço Municipal

Abertura dos envelopes: Gabinete do Prefeito - Sala de Reuniões – Paço Municipal

### **INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

Os licitantes que tenham interesse em participar desta licitação, na condição de **MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, ou equiparadas, deverão observar o seguinte:

**a)** Apresentação de **declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o **modelo anexo** a este Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO e 02 – PROPOSTA.

**a.1)** A não entrega da Declaração de Enquadramento de micro empresa ou de empresa de pequeno porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no item “a” acima implicará na anulação do direito da licitante em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar n.º 123/06.

**b)** – As microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas terão tratamento diferenciado nesta licitação, na forma regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 2.149 de 18 de Março de 2009, que faz parte integrante desta Licitação.

### **OBJETO LICITADO**

**1-** O presente certame licitatório tem por objeto, a contratação de empresa devidamente habilitada com material e mão de obra para execução de reforma do Salão Social do Centro Esporte e Lazer do Trabalhador, conforme Projeto Básico que compõe o presente Edital, de acordo com , CONVÊNIO N° 101805/2022, celebrado com o Governo do



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

Estado de São Paulo através da Secretaria de Desenvolvimento Regional e o Município.

1.1.2– Prazo de execução do objeto licitado: 690 (seiscentos e noventa) dias, contados da emissão da ordem de execução de serviços, conforme Cronograma Físico Financeiro.

1.2 Os serviços serão executados por regime de **empreitada por preço global**.

1.3- O valor contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial contratado, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93.

## **2 – BASE LEGAL, ANEXOS DO EDITAL E RESERVA DE RECURSOS**

2 – A presente licitação é regida pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações com as respectivas alterações e pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014.

### **2.1 – Integra este Edital:**

2.1.1 – Projetos Básicos compreendendo: planilhas orçamentárias, cronogramas físicos financeiros; memoriais descritivos e desenhos.

2.1.2 – Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

2.1.3 – Carta Credencial;

2.1.4 - Modelo Para Comprovação Da Boa Situação Econômica

2.1.5 – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte

2.1.6 - Requerimento para Participação na Licitação;

2.1.7 - Formulário Padrão Proposta;

2.1.8 - Minuta de Contrato;

2.1.9 - Comprovante de entrega de edital

2.1.10 - Declaração de Vistoria

2.1.11 - Inexiste qualquer fato impeditivo

2.1.12 - Cópia do Decreto Municipal n.º 2.149 de 18 de Março de 2009.

2.3 – As despesas decorrentes do presente certame estimada Total é de **R\$ 644.787,37** correrão por conta da seguinte rubrica: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fichas 261 e 262.

2.4 – Obriga-se a CONTRATADA a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões, nos termos do artigo 65, parágrafo primeiro, da Lei nº. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **3 – PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO**

3.1 - Os envelopes n.º 01 e 02, contendo, respectivamente, os documentos de HABILITAÇÃO e a PROPOSTA comercial deverão ser entregues no Gabinete do Prefeito (endereço indicado no preâmbulo), até o horário previsto no preâmbulo deste edital para a apresentação dos envelopes, observado o disposto no item **4.4.1**, deste instrumento de convocação.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

**3.2** – O interessado poderá se fazer representar neste certame, desde que, antes da abertura dos envelopes, seu representante apresente a devida **Carta Credencial** com a firma devidamente reconhecida em cartório, do signatário; conforme **modelo anexo**, ou cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão.

**3.2.1** - A não apresentação do credenciamento não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de discordar das decisões tomadas pela Comissão Municipal de Licitação na abertura dos envelopes.

**3.3** - Os trabalhos da Comissão Municipal de Licitação objetivando a verificação das condições de participação e de habilitação dos interessados serão iniciados imediatamente após o término do prazo para a apresentação dos envelopes, em ato público, nas dependências do Gabinete do Prefeito (local indicado no preâmbulo).

**3.4** – Preliminarmente, o envelope nº. 01 DOCUMENTAÇÃO, contendo a documentação de habilitação, será aberta e os documentos conferidos e rubricados pela Comissão Municipal de Licitação e pelos representantes presentes.

**3.4.1** – Os envelopes nº. 02 “PROPOSTAS”, contendo a proposta comercial dos licitantes inabilitados permanecerão fechadas e deverão ser retirados pelo interessado no prazo de 30 dias corridos, após o que serão inutilizados.

**3.5** – Por proposta da Comissão Municipal de Licitação e desde que todos os licitantes estejam representados e concordes com as decisões tomadas pela Comissão sobre a fase de HABILITAÇÃO, a abertura dos envelopes nº. 02 “PROPOSTAS” poderão ocorrer no mesmo ato.

**3.5.1** – Caso não ocorra à hipótese prevista no item **3.5**, a Comissão Municipal de Licitações marcará e divulgará, oportunamente, a data para a abertura dos envelopes 02 “PROPOSTA”.

**3.6** – Das sessões lavrar-se-ão atas circunstanciadas nas quais serão registradas as ocorrências sendo, ao final, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes devidamente credenciados.

**3.7-** As comunicações referentes ao certame serão publicadas pelo próprio site da Prefeitura Municipal: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br), e no Diário Oficial Eletrônico do Município: [http://www.diariooficiaeletronico.jor.br/presidente\\_alves/](http://www.diariooficiaeletronico.jor.br/presidente_alves/).

**3.8** – As Impugnações e Recursos deverão ser formulados nos prazos e na forma disposta na lei 8.666/93 e alterações posteriores, os quais deverão ser entregues de protocolo no Paço Municipal (endereço mencionado no preâmbulo), em dias de expediente das 08h00min as 11h00min e das 13h00min às 16h00min horas e dirigidas ao Prefeito Municipal.

**3.9-** Após o encerramento do prazo previsto para a apresentação de recursos contra o julgamento das propostas ou, se apresentados, estes terem sido apreciados, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal para homologação e adjudicação.

**4-** Quaisquer ações oriundas do presente edital de licitação e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes, será conduzida no Foro da Comarca de Pirajuí – SP, Estado de São Paulo.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## **4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO**

**4.1** – Estão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas:

**4.1.1** – que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Presidente Alves;

**4.1.2** – declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

**4.1.3** – reunidas sob a forma de consórcio.

**4.1.4** – Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

**4.1.5** - Que estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02;

**4.1.6** – empresas que não preencham as condições de cadastramento previsto no item **4.2.1**.

**4.2** – Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital:

**4.2.1** – Para a habilitação as licitantes deverão apresentar Certificado de Registro Cadastral – CRC, ou na falta, apresentem todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, observado o disposto no subitem **4.4.1**.

**4.2.2** – No que dizem respeito ao **CRC**, as licitantes deverão apresentar:

**4.2.2.1** – Certificado de Registro Cadastral – CRC, em plena validade na data de apresentação dos envelopes, referente à atividade compatível com o objeto do presente certame, emitido por órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, na forma disciplinada pela Lei que rege esta licitação.

**4.2.2.2** - A licitante que participar neste certame através do CRC – Certificado de Registro Cadastral, esta dispensada de apresentar os documentos que aludem os itens: **4.3.2.1 e 4.3.2.2**; devendo, todavia, apresentar os demais.

**4.2.2.3** – Sob as penalidades legais, a licitante é obrigada a declarar a superveniência do fato impeditivo da Habilitação. Por óbvio, se não ocorreu nenhum fato impeditivo após a data da emissão do CRC, a licitante não deverá apresentar a declaração;

**4.3** – No que diz respeito a todas as condições exigidas para cadastramento, de que trata o item **4.2.1**, deverá ser apresentado pelos interessados:

**4.3.1** – **Quanto à Habilitação Jurídica, conforme o caso:**

**4.3.1.1** - registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**4.3.1.2** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, na hipótese de sociedade por ações, acompanhados de documentos da eleição e posse dos seus diretores;

**4.3.1.3** - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**4.3.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e quando a atividade assim o determinar, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## 4.3.2. – Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, relativa à sede ou do domicílio do licitante;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

## 4.3.3 – Quanto à Qualificação Econômica – Financeira

- 4.3.3.1 - Apresentação de certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa)** dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;
- 4.3.3.2 – Comprovação de capital social integralizado correspondente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor total previsto neste Edital para o objeto licitado, podendo o mesmo ser atualizado até a data de entrega das propostas, na forma prevista no § 3º, art. 31, da Lei Federal nº. 8666/93 e alterações posteriores;
- 4.3.3.3 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa; vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrada há mais de 3 (três) meses da data de apresentação das propostas;



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## Liquidez Geral – LG

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$  – maior ou igual a 1(um)

## Liquidez Corrente – LC

$LC = (AC / PC)$  – maior ou igual a 1(um)

onde:

**AC** = Ativo Circulante.

**PC** = Passivo Circulante.

**RLP** = Realizável em Longo Prazo.

**ELP** = Exigível em Longo Prazo.

**4.3.3.3.1** – A comprovação e verificação da boa situação financeira do licitante, aludida no § 5º, art. 31, da Lei Federal 8666/93 e alterações posteriores, serão feita mediante a apuração de dois indicadores contábeis:

**4.3.3.3.1.1** – Os índices LG e LC deverão ser calculados pelas licitantes e apresentados **conforme modelo em anexo a este edital licitatório.**

## **4.3.4 – Quanto à Qualificação Técnica**

**4.3.4.1** – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em que conste a indicação dos responsáveis técnicos da empresa, devendo, obrigatoriamente, um deles serem engenheiro civil ou arquiteto;

**4.3.4.2** – Comprovação de capacidade técnica – profissional, compreendendo a apresentação de Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA e em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução das obras licitadas e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos das Súmulas n.ºs 23 e 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em obras de mesmas características às do objeto desta licitação e que façam explícita referência à execução do objeto licitado;

**(SÚMULA n.º 23 – TCESP:** Em procedimento licitatório, a comprovação da capacidade técnico-profissional, para obras e serviços de engenharia, se aperfeiçoará mediante a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico), devendo o edital fixar as parcelas de maior relevância, vedada a imposição de quantitativos mínimos ou prazos máximos.

### **SÚMULA n.º 25**

**– TCESP:** Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.)

**4.3.4.3** – Comprovação de capacidade técnica operacional que se dará pela apresentação de atestado ou certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante (pessoa jurídica); devidamente registrado(s) no



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

CREA ou CAU, no(s) qual(ais) se comprove(m) serviços compatíveis em características e quantidades com os constantes do objeto desta licitação, conforme Súmula n.º 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

(**SÚMULA n.º 24 – TCESP:** Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal n.º 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado; devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado.)

**4.3.4.4** – Relação indicando a qualificação dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

**4.3.4.5** – Atestado de Vistoria Técnica dos locais de execução das obras, emitido pelos Serviços de Engenharia da Prefeitura Municipal de Presidente Alves.

**4.3.4.5.1** – A Vistoria Técnica aos locais das obras, de que trata o subitem anterior, deverá ser realizada por representante legal ou preposto designado pelo licitante, **através de agendamento** junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Presidente Alves (servidora MARILENE), ou Setor de Engenharia (engenheiro Claudiney) pelos telefones (14) 3587.1271 e 3587.1333.

**4.3.4.5.2** - Fica compreendido a visita Técnica a partir do **dia 13/06/2022 até 24/06/2022**, nos horários de expediente da Prefeitura Municipal.

## **4.3.5 – Documentação Complementar**

**4.3.5.1**– Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme **modelo anexo**.

**4.3.5.2** - Formulário Cadastrais, conforme **modelo anexo**.

**4.4** – Os licitantes participantes nas condições exigidas para cadastramento deverão observar ainda:

**4.4.1** – a data de apresentação do envelope n.º 01 DOCUMENTAÇÃO, contendo a documentação completa, que **fica antecipada para até o dia 24/06/2022**, para fins de atendimento do disposto no artigo 22, §2º, da Lei n.º 8.666/93. O envelope n.º. 02, “PROPOSTA”, contendo a proposta comercial, poderá ser entregue até a data fixada no preâmbulo deste Edital;

**4.4.2** – a documentação apresentada destina-se exclusivamente a habilitação da interessada nesta licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações;

**4.4.3** – a apresentação de documentação para fins de registro cadastral a que alude o artigo 34 a 37 da Lei 8666/93, no prazo fixado no subitem **4.4.1**, para posterior participação nesta licitação; não assegura a licitante o direito à participação no presente certame, pois, devido o tramite processual, não há tempo hábil para expedição do competente Certificado de Registro Cadastral – CRC, até a data de abertura do Envelope Proposta.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

4.5 – A documentação de habilitação deverá estar em plena validade na data fixada para apresentação dos envelopes contendo as propostas comerciais e ser apresentadas em cópias autenticadas em cartório competente;

4.6 – A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original por servidor da Comissão Municipal de Licitação do município de Presidente Alves;

4.6.1 - Em caso da autenticação ser feita por servidor da Prefeitura, deverá ser feita até o dia 24/06/2022, das 9h00min às 16h00min data para a apresentação dos envelopes.

4.7 – Poderá a Comissão Municipal de Licitação confirmar, através de consulta à INTERNET diretamente nos respectivos sites, a veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

4.8 – Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste edital.

4.9 – Os documentos apresentados para fim de habilitação, que não constarem expressamente à data limite de suas validades, será considerado como válidos, pelo prazo de **90 (noventa) dias**, contados à partir da data de suas expedições.

4.10 – A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES  
TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2022  
ENVELOPE Nº. 1 – DOCUMENTAÇÃO**

4.11 – Se o licitante for a **matriz**, todo o documento deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

## **5 – PROPOSTA COMERCIAL E PAGAMENTO**

5.1 – A proposta deverá ser formulada sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem e ser preenchida à máquina ou impressa e apresentada devidamente assinada pelo representante legal da licitante.

5.1.1 – A licitante poderá, em lugar da proposta, utilizar como substituto o próprio Formulário Padrão de Proposta, constante deste edital, preenchendo-o de acordo com as instruções e observações nele contidas.

5.1.2 – A **proposta comercial** compreende a apresentação dos seguintes elementos:

5.1.2.1 – Proposta, contendo a descrição resumida dos serviços a serem executados, preço global escrito em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

5.1.2.2 – Planilhas de Serviços, quantitativos e preços. A licitante se responsabilizará integralmente pelos dados apresentados em suas planilhas;

5.1.2.3 – Cronograma Físico-Financeiro;



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

- 5.2 – O preço cotado deverá ser em reais, vedado reajuste.
- 5.3 – O preço cotado deverá contemplar todos os custos da total execução da obra constante do Projeto Básico, devendo, portanto, incluir todas as despesas com materiais, mão-de-obra, e demais encargos provenientes da execução do Contrato.
- 5.4 – A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data designada para sua abertura.
- 5.5 – A proposta comercial deverá ser apresentada em envelope fechado e identificado na sua parte externa com os dizeres:

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº. 04/2022.**  
**ENVELOPE Nº. 2 – PROPOSTA**

## **6 – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

- 6.1 – Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem integralmente às disposições deste Edital, observando-se a ordem crescente dos preços propostos.
- 6.1.1 - O julgamento será realizado **PREÇO GLOBAL** do objeto que compõe esta licitação pública, sendo considerado vencedor o licitante que ofertar o **menor preço por global**.
- 6.2– Considerar-se-á excessiva e, portanto, serão **desclassificadas** as propostas comerciais que apresentar “**Valor Total superior R\$ 644.787,37**”, conforme especificações constantes dos Projetos Básicos, que faz parte integrante do presente Edital.
- 6.2 – Considerar-se-á **preço inexecutável**, nos termos do artigo 48, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93, com a redação dada pela Lei nº 9.648/98.
- 6.3 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate dar-se-á por **sorteio**.
- 6.4 – É facultada a Comissão Municipal de Licitação ou autoridade superior em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

## **7 – DO CONTRATO**

- 7.1 – A licitante vencedora deste certame deverá assinar o contrato, cuja minuta faz parte integrante deste, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** contados de sua convocação, sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.
- 7.2 – As licitantes estarão sujeitas às sanções estipuladas na Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.3 – A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

8.666/93, no âmbito desta licitação, obedecerá ao disposto abaixo:

**7.3.1** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.

**7.4** – Constatada qualquer irregularidade na execução da obra descrita no Projeto Básico, a **CONTRATADA** se obrigará a saná-la no prazo fixado pela **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das multas e demais penalidades referidas acima.

## **7.5 – Subcontratação.**

**7.5.1** – Esta Prefeitura **não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas**, sendo qualquer contato porventura necessário; de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados/contratados será mantido exclusivamente com a empresa **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

## **8 – DAS PENALIDADES**

**8.1** – As licitantes estarão sujeitas às sanções estipuladas na Lei Federal n.º 8.666/93.

**8.2** – A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, no âmbito desta licitação, obedecerá ao disposto abaixo:

**8.2.1** – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**8.2.1.1** – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

**8.2.1.2** – pagamento correspondente à diferença de preço decorrente na nova licitação para o mesmo fim;

**8.2.2** – O atraso injustificado na execução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

**8.2.2.1** – atraso de até 30 (trinta) dias: multa de 1% (um por cento) ao dia; e

**8.2.2.2** – atraso superior a 30 (trinta) dias: multa de 2% (dois por cento) ao dia.

**8.2.3** – Pela inexecução total ou parcial da execução contratual, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**8.2.3.1** – multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou,

**8.2.3.2** – multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**8.3** – As multas referidas neste edital não impedem a aplicação de outras sanções previstas na legislação que rege a presente licitação.

**8.4** – Constatada qualquer irregularidade na execução da obra descrita no Projeto Básico, a **CONTRATADA** se obrigará à saná-la no prazo fixado pela **PREFEITURA**, sob pena de sujeitar-se à aplicação das multas e demais penalidades referidas acima.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## **9– RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES**

**9.1–** Os interessados poderão solicitar/ retirar o Edital de licitação junto a Comissão Municipal de Licitações no endereço e telefone, mencionados no preâmbulo, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min horas, em dias de expediente da Prefeitura, através do e-mail [licitacao@presidentealves.sp.gov.br](mailto:licitacao@presidentealves.sp.gov.br), pagina da prefeitura: <http://www.presidentealves.sp.gov.br>, acessando o portal da transparencia.

**9.1.1–** Os interessados poderão solicitar **esclarecimentos** preferencialmente através do e-mail [licitacao@presidentealves.sp.gov.br](mailto:licitacao@presidentealves.sp.gov.br), aos cuidados do Setor de Licitação, telephone (14) 35871333 e 35871271, **até o prazo de dois dias úteis anteriores** à data para abertura dos envelopes.

**9.2–** As eventuais **impugnações** contra este Edital deverão ser dirigidas a Presidente da Comissão Municipal de Licitação, protocoladas diretamente no Setor de Protocolos, no prazo de até **48 horas** anteriores à data para abertura dos envelopes conforme estabelecidos em Lei.

**9.3 –** Os **esclarecimentos** prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na pagina da internet: <http://www.presidentealves.sp.gov.br>, acessando o portal da transparencia/licitações em andamento.

## **10 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1 –** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, deste que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**10.2 –** O resultado desta licitação e os demais atos pertinentes sujeitos à publicação serão divulgados no Diário Oficial do Município de Presidente Alves – SP.

**10.3 –** Qualquer referência à marca e modelo de equipamentos e materiais constantes do Projeto Básico é meramente explicativa, admitindo-se a oferta de produtos similares.

**10.4 –** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pirajuí SP.

Presidente Alves 09 de junho de 2.022.

**CRISTIANO DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

Referência: Licitação: \_\_\_\_\_ n.º , (indicar modalidade e número da licitação)

Eu, \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_, interessado em participar da licitação em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do artigo 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93 com alteração introduzida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999; a empresa acima, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa

### OBSERVAÇÃO:

**“A não apresentação destas DECLARAÇÕES implicará na Inabilitação da Licitante”**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MODELO DE CARTA CREDENCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES

Referência: Licitação – Tomada de Preços n.º \_\_\_\_\_/2022.

Prezados Senhores

Pelo presente, designo o Sr....., portador do R.G. nº ..... para representante desta empresa, estando ele credenciado a responder junto a V. Sas. Em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição e renúncia de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta comercial por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Data e assinatura do representante legal da empresa

**Obs.: Reconhecer firma em cartório.**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MODELO PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO ECONÔMICA

Tomada de Preços n.º \_\_/2022

CÁLCULO DOS QUOCIENTES DE ESTRUTURA DE LIQUIDEZ PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	
Empresa:	
<b>Liquidez Geral</b>  Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo  <u>maior ou igual a 1(um)</u>	
<b>Liquidez Corrente</b>  Ativo Circulante Passivo Circulante  <u>maior ou igual a 1(um)</u>	

Obs.: 1 – Os dados do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, poderão ser atualizados por índices oficiais (IGP – DI/FGV – Índice Geral de Preços), quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

2 – O critério de arredondamento na segunda casa decimal deverá obedecer à norma NBR 5891/77 da ABNT.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Responsável: (com carimbo de identificação)

Assinatura do Contador (com carimbo de identificação)



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”**

**PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”**

**Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP**

**CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271**

**Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções multas previstas no ato convocatório, que a empresa

\_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos **DECLARAM** conhecer na íntegra, estando apta, portanto, para participar do procedimento licitatório de que trata Tomada de Preços nº. / , realizado pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves – SP.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome: RG nº:



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”**

**PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”**

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AS NORMAS DE  
SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Ao  
MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**

**Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_/2022**

**Prezados Sr.**

..... (RAZÃO SOCIAL), inscrita no  
CNPJ sob n° ....., sediada à Rua, Av. ...., n°  
....., Bairro ....., Cidade ....., Estado ....., pôr seu representante legal,  
abaixo assinado, declara que cumpre as normas relativas à saúde e  
segurança do trabalho de seus empregados, em atendimento à Constituição  
do Estado de São Paulo, artigo 117, parágrafo único.

..... de ..... de 2022.

**Nome do Representante Legal  
Função, RG e CPF**



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”**

**PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”**

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Ao  
**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° xxx /2022

Prezados Srs.,

..... (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ sob n° ....., sediada à Rua, Av. ....., n° ....., Bairro ....., Cidade ....., Estado ....., pôr seu representante legal, abaixo assinado, declara que não foi declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, estando por tanto apta para participação no presente processo licitatório.

....., ... de ..... de 2022.

**Nome do Representante Legal**  
**Função, RG e CPF**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MODELO DE DECLARAÇÕES

### (FASE HABILITAÇÃO)

Eu \_\_\_\_\_ (**nome completo**) \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (**denominação da pessoa jurídica**) \_\_\_\_\_, participante da Tomada de Preços nº \_\_\_\_/2022, promovido pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves – SP, sob as penas da Lei:

#### DECLARO:

a) Nos termos do **inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993** e alterações, que a empresa encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII o artigo 7º da Constituição Federal**;

b) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a Prefeitura Municipal de Presidente Alves, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. **Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município de Presidente Alves-SP.**

c) **Para o caso de empresa em recuperação judicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica; o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

d) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do contrato devei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

e) Está ciente de que registro(s) no **CADIN ESTADUAL** (Lei Estadual nº 12.799/08), **impede(m) a contratação** com esta Prefeitura;

f) A empresa atende às **normas relativas à saúde e segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

NOME E ASSINATURA

RG Nº .....



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”**

**PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”**

**Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP**

**CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271**

**Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO  
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

Referência: Licitação: \_\_\_\_\_ n.º , (indicar modalidade e número da licitação)

Eu, \_\_\_\_\_, representante legal da empresa

\_\_\_\_\_, interessado em participar da licitação em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do artigo 27, inciso V, da Lei n.º 8.666/93 com alteração introduzida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999; a empresa acima, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa

**OBSERVAÇÃO:**

**“A não apresentação destas DECLARAÇÕES implicará na Inabilitação da Licitante”**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MODELO DE CARTA CREDENCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES

Referência: Licitação – Tomada de Preços n.º \_\_\_\_\_/2022.

Prezados Senhores

Pelo presente, designo o Sr....., portador do R.G. nº ..... para representante desta empresa, estando ele credenciado a responder junto a V. Sas. Em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição e renúncia de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta comercial por nós apresentadas para fins de participação na licitação em referência.

Data e assinatura do representante legal da empresa

**Obs.: Reconhecer firma em cartório.**





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º; bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos **DECLARAM** conhecer na íntegra, estando apta, portanto, para participar do procedimento licitatório de que trata Tomada de Preços nº. / , realizado pela Prefeitura Municipal de Presidente Alves – SP.

Assinatura do representante legal

Nome: RG nº:



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## FORMULÁRIO DE DADOS CADASTRAIS

### I - DADOS DA EMPRESA:

1. Razão Social:

2. Endereço:

Bairro:

3. Município:

Estado:

CEP:

4. Inscrição no CNPJ:

5. Telefax: ( )

6. Banco:

Agência:

Conta Corrente:

7. e-mail institucional:

### II - DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL:

1. Nome:

Data de Nascimento:

2. Nacionalidade:

Estado Civil:

3. CPF:

RG:

4. Endereço:

Bairro:

5. Município:

Estado:

CEP:

6- e-mail pessoal:

Local e Data: \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*Apresentar junto com envelope Proposta\*\*\*\*\*



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## FORMULÁRIO PADRÃO PROPOSTA

TOMADA DE PREÇOS N.º \_\_\_/2022

DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR
Contratação de empresa devidamente habilitada com material e mão de obra para execução de reforma do Salão Social do Centro Esporte e Lazer do Trabalhador, conforme Projeto Básico que compõe o presente Edital, de acordo com , CONVÊNIO N° 101805/2022, celebrado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria de Desenvolvimento Regional e o Município.	
<b>VALOR GLOBAL .....</b>	<b>R\$</b>
<b>VALOR POR EXTENSO.....</b>	

**Prazo de entrega:** \_\_\_\_\_ (máximo de 690 (seiscentos e noventa dias).

**Validade da proposta:** \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias).

Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:	CNPJ n°	Data:

**Obs.:** Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame e a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Declaro que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: materiais, mão-de-obra, tributos, encargos sociais, produto, despesas administrativas e lucro.

Nome do REPRESENTANTE:		
RG.	CPF	CARGO
Assinatura do REPRESENTANTE:		



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## MINUTA CONTRATO

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º \_\_\_\_\_

### CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES A EMPRESA ABAIXO QUALIFICADA.

**PREFEITURAMUNICIPALDE PRESIDENTE ALVES**, inscrita no CNPJ sob n.º 44.555.688/0001-41, com sede na Rua Vereador Luiz Michelan Filho, n.º 73, Centro, desta cidade de Presidente Alves – SP, neste ato, devidamente representada por seu Prefeito Municipal **Cristiano dos Santos**, infra- assinado, a seguir denominada simplesmente **PREFEITURA** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_ da cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do RG. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF. sob n.º \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si ajustado o presente contrato, que se regerá pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, pelos termos da proposta da CONTRATADA, pelo estabelecido na Tomada de Preços n.º \_\_\_\_/2022 e pelas cláusulas e condições seguintes, que as partes se obrigam e se comprometem a cumprir fielmente:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1- Contratação de empresa devidamente habilitada com material e mão de obra para execução de reforma do Salão Social do Centro Esporte e Lazer do Trabalhador, conforme Projeto Básico que compõe o presente Edital, de acordo com , CONVÊNIO N.º 101805/2022, celebrado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria de Desenvolvimento Regional e o Município.

1.1– Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, exceto no que de forma diferente ficar aqui estabelecido, para todos os efeitos de direito, os elementos constantes do Edital de Tomada de Preços n.º \_\_\_\_/2022 e seus anexos.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1 – A medição será realizada mediante a solicitação por escrito da CONTRATADA.

2.1.1 – A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a solicitação de que trata o item anterior, as devidas peças técnicas para fins de indicar o estágio da obra, bem como os serviços já realizados de forma clara e precisa; especialmente para fins de fiscalização e acompanhamento das medições por parte da Engenharia da Prefeitura.

2.2 - Sendo necessários equipamentos e condições mecânicas para a realização das medições, serão, obrigatoriamente, fornecidos pela CONTRATADA.

2.3 - Se os serviços apresentarem defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas dando-se ciência oficial do mesmo à CONTRATADA, para que proceda às correções apontadas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

2.4 - O prazo para recebimento provisório, que se fará mediante termo circunstanciado e firmado pelas partes, será de 15 (quinze) dias corridos, sendo precedido de comunicação, por escrito pela CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da conclusão dos serviços e obras.

2.5 – O recebimento definitivo das obras será efetuado em 90 (noventa) dias corridos, a contar do Recebimento Provisório.

2.6 - Recebidos definitivamente às obras e serviços, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, solidez, correção e segurança dos trabalhos executados subsiste na forma da Lei.

## CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

3.1 - O prazo de vigência deste contrato terá início na data da sua assinatura e encerrará na data do aceite definitivo de seu objeto.

3.2- O prazo de execução da obra é de **690 (seiscentos e noventa) dias**, conforme Cronograma Físico Financeiro, contados a partir da data da entrega, à CONTRATADA, da “ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO”.

3.2.1 - A entrega da ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO à CONTRATADA deverá ocorrer em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do Contrato.

3.4 – Excepcionalmente, poderá ser prorrogado o prazo de execução das obras contratadas, a juízo da PREFEITURA, nas hipóteses previstas no artigo 57 e parágrafos da Lei nº. 8.666/93 e atualizações posteriores, ficando a CONTRATADA incumbida de apresentar o pedido de prorrogação devidamente justificado.

## CLÁUSULA QUARTA - VALOR, REAJUSTE DOS PREÇOS, RECURSOS E PAGAMENTO.

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

4.2 – Os preços **não serão reajustados**.

4.3 – As despesas decorrentes do presente contrato, correrão por conta da seguinte rubrica: 02.15.451- Infra Estrutura Urbana Categoria 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações;

4.4- Os pagamentos serão efetuados à vista de nota(s) fiscal(is)/fatura(s) apresentada e após a emissão do Atestado de Liberação por parte da Engenharia da PREFEITURA, mediante a efetiva regularidade dos serviços indicados na medição pleiteada.

4.4.1 – Observado o disposto no item anterior, os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria da PREFEITURA em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da efetiva liberação da respectiva medição por parte da Engenharia desta Prefeitura; após a liberação de recursos financeiros concedidos pela



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

Governo do Estado de São Paulo, conforme **Convênio Nº 101805/2022**.

**4.3.1** - A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na PREFEITURA.

**4.3.2** - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

**4.5** – Por força do contido na legislação vigente do INSS, será descontado do valor bruto da nota fiscal de prestação de serviços, para recolhimento no prazo legal e regulamentar, em nome da CONTRATADA junto à Previdência Social.

**4.5.1** – Quando da emissão da nota fiscal a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL”.

**4.5.2** – A falta de destaque do valor da retenção no documento de cobrança impossibilitará a CONTRATADA de efetuar sua compensação junto ao INSS, ficando a critério da PREFEITURA proceder a retenção/recolhimento devido sobre o valor bruto do documento de cobrança ou devolvê-lo à CONTRATADA.

**4.6** – Na forma da legislação tributária do Município de Presidente Alves serão efetuadas a retenção na fonte do ISSQN – Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza; incidente sobre os serviços prestados pela CONTRATADA, de acordo com o respectivo documento fiscal a ser emitido e apresentado por ocasião do processamento de cada medição oriunda do presente contrato, para fins de imediato recolhimento junto à Fazenda Municipal, em nome da CONTRATADA.

**4.7** – Para a Prestação de Contas a vista dos convênios celebrados com o Governo do Estado e Município, **DEVERÁ** a licitante vencedora emitir a Nota Fiscal, constando o Número do Convênio e Recursos Próprios.

## CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**5.1** - Os serviços serão executados em regime de empreitada por preço global, fornecendo a CONTRATADA, mão de obra, maquinário, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento dos mesmos, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para a conclusão dentro do prazo estabelecido.

**5.2** - Os serviços deverão ser desenvolvidos dentro das normas da ABNT, em vigor, incluindo as suas emendas e revisões.

**5.3** - Verificada a realização de serviços irregulares, a Fiscalização da CONTRATANTE oficialará a CONTRATADA sobre o fato, dispondo esta do prazo de 2 (dois) dias corridos, contados do recebimento do ofício, para refazer tais serviços, os quais não serão pagos enquanto não estiverem perfeitamente regularizados.

**5.4** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos encargos trabalhistas,



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução do Contrato.

**5.5** - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere à PREFEITURA a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

**5.6** - A CONTRATADA arcará com as despesas relativas a transporte, seguro de transporte, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos.

**5.7** - A CONTRATADA obrigará-se a fornecer à PREFEITURA os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessários, quando solicitado.

**5.8** - A CONTRATADA obrigará-se a adotar todas as medidas, precauções e cuidados, visando a impedir a ocorrência de danos materiais e pessoais a seus operários e a terceiros; assim como todas as medidas relacionadas com seguro de seus empregados contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originadas de acidentes.

**5.9** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do Contrato.

**5.10** - São de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a guarda das obras, serviços, materiais e equipamentos utilizados até o final e definitivo recebimento do objeto pela PREFEITURA.

**5.11** - A CONTRATADA obrigará-se a retirar todo entulho proveniente das obras e dos serviços executados, bem como, após o término dos trabalhos, a efetuar a limpeza geral e completa em todas as áreas atingidas pelos mesmos.

**5.12-** A CONTRATADA obriga-se, sempre que acionada, a realizar as suas expensas, necessariamente em empresas especializadas ou com profissionais devidamente aprovados pela Fiscalização, os ensaios tecnológicos que forem necessários à verificação do bom funcionamento das instalações efetuadas, de acordo com o estabelecido pela ABNT, podendo os Serviços de Engenharia da PREFEITURA determinar a realização de outros ensaios que entender necessários.

**5.13** - Obriga-se a CONTRATADA a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos e supressões do valor do Contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo primeiro da Lei n.º 8.666/93.

**5.13.1** – Exclui-se das disposições deste item à hipótese da realização de acréscimos destinados a sanar erros ou omissões originários da proposta apresentada pela CONTRATADA na licitação que deu origem a este Contrato.

**5.14-** A CONTRATADA manterá à testa dos serviços como Engenheiro Civil, preposto e responsável pelos serviços e obras, que a representará e acompanhará toda a execução do Contrato, prestando, ainda, a assistência técnica necessária.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

**5.15** - A CONTRATADA deverá:

**5.15.1** - Providenciar toda a mão-de-obra especializada, ferramental e máquinas necessárias à execução das obras.

**5.15.2** - Fornecer, colocar e conservar as placas de identificação da obra.

**5.15.3** – Efetuar o recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica e apresentar a respectiva guia, obtida junto ao CREA.

**5.15.4** – Realizar a inscrição da CEI, junto ao Posto do INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social.

**5.15.5** – Efetuar os recolhimentos de os Encargos Sociais sobre a Obra.

**5.15.6** – Somente se emitirá Termo de Recebimento Definitivo da obra mediante obtenção e apresentação, pela Contratada, da CND e do Habite-se

**5.16** - A CONTRATADA não poderá transferir, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

**5.17** – A fiscalização e acompanhamento da obra serão realizados pelos Serviços de Engenharia da PREFEITURA.

## CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO E SANÇÕES

**6.1** - Constituem motivos para rescisão do presente Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666 de 21 de Junho de 1999 e suas alterações, a qual será processada nos termos do artigo 79 e 80, incisos e seus parágrafos do mesmo Diploma Legal.

**6.2** - No caso de rescisão administrativa unilateral, a CONTRATADA reconhecerá os direitos da PREFEITURA em aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório da licitação citada no preâmbulo deste e na legislação que rege esta contratação.

**6.3** - A aplicação de quaisquer sanções administrativas não afasta a responsabilização civil da CONTRATADA pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado ou pela inadimplência.

**6.4** - Os valores das penalidades serão descontados de eventuais créditos existentes e/ou, se for o caso, poderá ser cobrado judicialmente.

**6.5** - A aplicação das penalidades não impede a PREFEITURA de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, bem como das despesas advindas da nova contratação, ou outras quaisquer decorrentes das faltas cometidas pela CONTRATADA.

## CLÁUSULA SÉTIMA - FORO

**7.1** - Fica eleito o Foro desta Comarca de Pirajuí – Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em conjunto das



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

testemunhas abaixo identificadas, para que produza seus jurídicos efeitos na forma da LEI.

Presidente Alves, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PREFEITURA

CONTRATADA

Testemunhas:

- 1-
- 2-





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## ANEXO LC - 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ**

**CONTRATO Nº**

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de **Processo Eletrônico, conforme** dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Presidente Alves, \_\_\_\_\_ de 2.022.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo: O

RG.

CPF.

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_.

## Responsáveis que assinaram o ajuste:

### Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

RG.

CPF.

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_.

### Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## ANEXO LC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ**

**CONTRATO N°**

**OBJETO:**

Nome	
Cargo	
RG nº	
Endereço(*)	
Telefone	
e-mail	

## Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	
Cargo	
Endereço Comercial do Órgão/Setor	
Telefone e Fax	
e-mail	

Presidente Alves \_\_\_\_\_ de 2.022.

**PREFEITO**



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

Declaramos ter recebido da Prefeitura Municipal de Presidente Alves, na íntegra, o edital e seus anexos, incluindo o respectivo projeto básico, da **TOMADA DE PREÇOS N.º /2022** que tem por objeto a contratação de empresa devidamente habilitada para contratação de empresa devidamente habilitada com material e mão de obra para execução de reforma do Salão Social do Centro Esporte e Lazer do Trabalhador, conforme Projeto Básico que compõe o presente Edital, de acordo com , CONVÊNIO N° 101805/2022, celebrado com o Governo do Estado de São Paulo através da Secretaria de Desenvolvimento Regional e o Município.

Presidente Alves, \_\_de\_\_ de 2022.

Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Nome: CPF: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE ALVES

ESTADO DE SÃO PAULO

ADM. 2021/2024 – “PAZ, AMOR E TRABALHO”

PAÇO MUNICIPAL “GERALDO CARVALHO LOPES”

Rua Vereador Luiz Michelan Filho, 73 – Centro – CEP: 16670-000 – Presidente Alves – SP

CNPJ (MF) 44.555.688/0001-41 – Telefone/Fax (14) 3587-1271

Site: [www.presidentealves.sp.gov.br](http://www.presidentealves.sp.gov.br) – E-mail: [secretaria@presidentealves.sp.gov.br](mailto:secretaria@presidentealves.sp.gov.br)

## Modelo de Declaração de Vistoria

À PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE ALVES

A empresa ....(razão social)... , CNPJ nº. ...., estabelecida à ...(endereço)..., declara para participação no Tomada de Preços nº \_\_\_/\_\_\_ que vistoriou os locais das obras, estando ciente de suas atuais condições ao pleno desenvolvimento da execução dos serviços a serem contratados.

Data e assinatura do representante legal da empresa